

ПРИНЯТ педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (протокол от 30.09.2019 № 2) СОГЛАСОВАН советом родителей МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (протокол от 02.10.2019 № 4)	УТВЕРЖДЕН приказом директора МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми от 04.10.2019 № 059-08/22-01-08/4-137 Директор  Т.М. Дьякова
---	--

Локальный нормативный акт № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

г. Пермь, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (далее – МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми по графику, утвержденному директором МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным (12-дневным) меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.
- 1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.
- 1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставления питания за счет средств бюджета обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).
- 1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

2. Общие подходы к организации питания обучающихся

- 2.1. Питание обучающихся МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к «СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» (далее - Приказ № СЭД-26-01-04-330);

- Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 553-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
- Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 30-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Решение Пермской городской думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;
- Постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «о утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»;
- Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918;
- Другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

- 2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

- 2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденные залы и пищеблоки, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.
- 2.4. Работа пищеблоков в соответствии с их конструктивно-планировочными решениями организуется в следующей форме: производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация.
- 2.5. Администрация МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми:
- 2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;
- 2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;
- 2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- 2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

3. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

- 3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий, согласовывается директором МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми и вывешивается в обеденном зале столовой.
- 3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми на основании заявок, представленных в столовую учреждения.
- 3.3. Дежурный по гимназии администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4. Осуществление контроля за организацией питания

- 4.1. Руководитель МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 4» г. Перми в сети Интернет и на информационном стенде.
- 4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми.
- 4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.
- 4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.
- 4.5. Производится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6. настоящего Положения.

- 4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания по согласованию с Советом родителей создается общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.

5. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

- 5.1. МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее – Отбор), путем

- издания приказа директора МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми (далее – Комиссия);
- публикации сведений о проведении Отбора;
- приема заявок участников Отбора;
- определения рейтинга заявок участников Отбора;
- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее – Победитель Отбора).

- 5.2. Извещение об Отборе и конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте МАОУ в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

Заявки на участие в Отборе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в Отборе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, запрашивать разъяснения, а также отзывать свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении условий Отбора.

Участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Отбора (лота), на участие в

котором подается данная заявка. В случае если Отбор проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

Окончание приема заявок происходит не позднее даты и времени вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии.

В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сет Интернет и на сайте permedu.ru.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с даты рассмотрения заявок на участие в Отборе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе передает Победителю Отбора проект договора, который составляется с включением условий исполнения договора, предложенных победителем Отбора в заявке на участие в Отборе, в двух экземплярах.

Победитель Отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми. МАОУ «Гимназия № 4» подписывает полученные экземпляры договора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем Отбора подписанного договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, МАОУ

«Гимназия № 4» г.Перми имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми вправе установить обязательные и дополнительные требования к участнику:

5.3.1. Обязательные требования к участнику, такие как

- 1) участник является организацией общественного питания;
- 2) не проведение ликвидации участника отбора – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Отборе;
- 4) отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктуризированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято;
- 5) отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника

Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенное положение или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 6) участник Отбора – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем)директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителям и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- 8) отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика;
- 9) участник Отбора не является офшорной компанией;
- 10) отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и /или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и/или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем;
- 11) отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. дополнительные требования к участнику, такие как:

наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора. Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора дополнительному требованию «наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:

копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания;

копии трудовых книжек сотрудников; копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года.

5.4. При проведении Отбора МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми вправе использовать критерии:

- 1) качество услуги;
- 2) опыт работы и деловая репутация;
- 3) наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «качество услуги»:

копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов, таких как: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю; наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю; отсутствие необходимых сопроводительных документов; наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях; использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договор на оказание услуги по организации питания для детей школьного или/и дошкольного возраста.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «Опыт работы и деловая репутация»:

Копии действующего договора аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или/и школьного возраста, заверенные заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ (оказания услуг) за последние три года, заверенные заказчиком услуги.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»:

предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми.

- 5.5. При проведении Отбора МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

- 5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора, при этом должен

применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

- 5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением «организация питания обучающихся и сотрудников МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Гимназия № 4» г.Перми, представленных Победителем в заявке, признанных актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

- 5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником Отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.
- 5.9. Порядок определения поставщика услуги по организации питания в случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания соответствует Требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалифицированном отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, изложенным в приложении к приказу начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2029 года № 059-08-01-09-918.