



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 4 ИМЕНИ БРАТЬЕВ КАМЕНСКИХ» г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

03.04.2024

059-08/22-01-08-70

**Об участии во Всероссийских проверочных работах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 января 2024 г. № 26-01-06-38 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Департамента образования администрации города Перми от 27 февраля 2024 г. № 059-08-01-09-70 «О проведении Всероссийских проверочных работ в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в форме диагностических работ для оценки индивидуальных достижений обучающихся 8 классов МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми в следующие сроки:

по предмету «русский язык» - 23 апреля 2024г.

по предмету «математика» - 25 апреля 2024г.

по предметам «история», «биология», «география», «обществознание», «физика», «химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора – 15 апреля, 17 апреля 2024г.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в форме диагностических работ для оценки индивидуальных достижений обучающихся 7 классов МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми в следующие сроки:

по предмету «русский язык» - 09 апреля 2024г.

по предмету «математика» - 26 апреля 2024г.



по предметам «история», «биология», «география», «обществознание», «физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - 12 апреля, 16 апреля 2024г.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в форме диагностических работ для оценки индивидуальных достижений обучающихся 6 классов МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми в следующие сроки:

по предмету «математика» - 22 апреля 2024г.

по предмету «русский язык» - 18 апреля 2024г.

по предметам «история», «биология», «география», «обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора - 08 апреля, 10 апреля 2024г.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в форме диагностических работ для оценки индивидуальных достижений обучающихся 5 классов МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми в следующие сроки:

по предмету «история» - 11 апреля 2024г.

по предмету «биология» - 05 апреля 2024г.

по предмету «математика» - 24 апреля 2024г.

по предмету «русский язык» - 11 апреля 2024г.

5. Назначить заместителя директора по учебной работе Гиляшеву Л.А. ответственной в МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми:

1) за организацию процедуры проведения ВПР в 5-8, 11 классах в ОУ согласно инструкции;

2) за работу с личным кабинетом на сайте системы ВПР по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> (получение КИМ, форм сбора данных, загрузка результатов);

3) за инструктирование учителей-организаторов ВПР.

6. В соответствии с графиком проведения ВПР определить кабинеты, время проведения и организаторов ВПР в аудиториях, дежурных вне аудитории согласно Приложению № 1.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Пшеничникова А.В. – председатель комиссии
	6	Дуброва И.Б. – член комиссии Яковлева Е.В. – член комиссии
	7	Меркушева Т.Л. – член комиссии
	8	Иванова С.М. – член комиссии
Математика	5	Солодникова Т.Н. – председатель комиссии
	6	Бушмакина Е.А. – член комиссии
	7	Юркова О.В. – член комиссии
	8	Мяснова С.А. – член комиссии Кочнева Л.А. – член комиссии
Биология	5	Шестакова Д.В. – председатель комиссии



	6	Яценко В.В. – член комиссии
	7	Ельшина М.В. – член комиссии
	8	
География	6	Яценко В.В. – председатель комиссии
	7	Ельшина М.В. – член комиссии
	8	Шестакова Д.В. – член комиссии
	11	
Физика	7	Гиляшева Л.А. – председатель комиссии
	8	Шестакова Д.В. – член комиссии Ельшина М.В. – член комиссии
История	5	Хохрякова М.В. – председатель комиссии
	6	Босенко И.В. – член комиссии
	7	Купкель А.К. – члены комиссии
	8	
Обществознание	6	Босенко И.В. – председатель комиссии
	7	Шардина Р.В. – член комиссии
	8	Хохрякова М.В. – член комиссии
Химия	8	Ельшина М.В. – председатель комиссии
	11	Шестакова Д.В. – член комиссии

8.1. Экспертам провести своевременную проверку работ (в печатном и/или компьютерном виде), внести результаты проверки в электронную форму сбора.

8.2. Электронную форму сбора результатов передать курирующему заместителю директора.

9. Диспетчеру по расписанию Солодниковой Т.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

10. Назначить секретаря учебной части Кузнецову Н.Г. ответственной за:

- 1) тиражирование вариантов ВПР для всех участников;
- 2) распечатывание бумажных протоколов и кодов участников;
- 3) заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР;
- 4) передачу готовых форм ответственному в ОО в установленные сроки.

11. Организаторам проведения ВПР:

1) заблаговременно ознакомиться с инструкцией по выполнению своих функций в соответствии с установленными сроками;

2) организовать проведение ВПР в компьютерном виде (при необходимости);

3) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4) получить от ответственного в ОО материалы для проведения проверочной работы;

5) выдать каждому участнику код;

6) выдать комплекты проверочных работ участникам;

7) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- 8) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 9) проверить ответы участников согласно критериям;
- 10) занести результаты ВПР в бумажный протокол;
- 11) передать работы и итоговой протокол ответственному за заполнение электронных форм Кузнецовой Н.Г.
12. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.М. Дьякова

