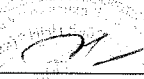
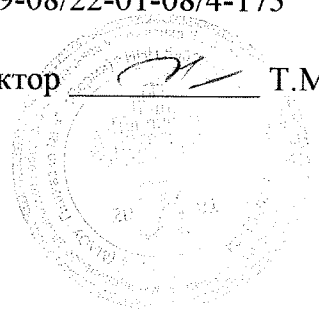


<p><b>РАССМОТРЕН</b>  советом родителей  МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев  Каменских» г. Перми  (протокол № 1 от 07.11.2019)</p> <p><b>РАССМОТРЕН</b>  профсоюзным комитетом  работников МАОУ «Гимназия № 4  имени братьев Каменских» г. Перми  (протокол № 3 от 08.11.2019)</p> <p><b>РАССМОТРЕН</b>  педагогическим советом  МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев  Каменских» г. Перми  (протокол № 3 от 08.11.2019)</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕН</b>  приказом директора  МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев  Каменских» г. Перми  от 11.11.2019  № 059-08/22-01-08/4-173</p> <p>Директор  Т.М. Дьякова</p> 
--	--

Локальный нормативный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми**

г. Пермь, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми (далее – Учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **II. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в составе 6 членов: трех представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и трех работников Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основе личного письменного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, а также при увольнении работника Учреждения – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав на оставшийся срок полномочий Комиссии избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **III. Порядок организации работы Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии

- организует созыв членов Комиссии;

- организует извещение членов Комиссии, а также лиц, чьи действия (бездействие) обжалуются, с обращением;

- председательствует на заседании Комиссии;

- организует ведение протокола заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с участниками образовательных отношений в Учреждении и третьими лицами.

Секретарь Комиссии

- ведет протокол заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения (далее – обращение).

3.3. Обращение подается в Учреждение в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия (бездействие) обжалуются в обращении.

О дате и времени заседания Комиссии указанные лица извещаются телефонограммой не позднее, чем за сутки до начала заседания.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия рассматривает обращения и принимает решения в пределах своей компетентности.

#### **IV. Порядок принятия решений**

4.1. Решение по обращению принимается Комиссией не позднее 15 учебных дней с даты обращения.

4.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о признании решения не подлежащим к применению и обращении к лицу, принявшему оспариваемое решение, с требованием об отмене или изменении данного решения (локального нормативного акта) Учреждения полностью или в части и указывает срок исполнения решения Комиссии.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.