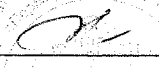


РАССМОТРЕН педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (протокол от 27.08.2021г № 1)	УТВЕРЖДЕН приказом директора МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми от 30.08.2021г № 059-08/22-01-08/4-174 Директор  Т.М. Дьякова
--	--

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми

г. Пермь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 №1082;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр, семестр), являются документальной основой отчета руководителя о самообследовании и публикуется на официальном сайте гимназии в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в гимназии.
- 2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:
- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы). усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания.
 - действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:
- поурочный контроль и контроль по темам – определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - выведение триместровых отметок для обучающихся 2-9 классов; семестровых (полугодовых) – для обучающихся 10-11 классов, успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного периода (триместра, семестра).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется на основе индивидуальных педагогических измерений, наблюдений без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале; допускается словесная объяснительная оценка;
- 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана,
 - безотметочно («зачтено») по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;
- 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по 5-балльной системе;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе;

2.4.5. отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за контрольные работы в 5-11 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения контрольной работы);
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческой работы);
- отметок за сочинение в 10-11 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения сочинения).

2.5. Поурочный контроль и контроль по темам.

2.5.1. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель имеет право проводить контрольные и иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных, самостоятельных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.5.2. В зависимости от особенностей проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные и иные работы:

- к устным работам относятся:
 - выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
 - комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
 - произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и их задач в уме;
 - выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
 - исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- к письменным работам относятся:
 - диктанты;
 - изложение художественных и иных текстов;
 - подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
 - конспектирование (реферирование) научных текстов;
 - сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения;

- создание и редактирование электронных документов (материалов);
 - создание (формирование) электронных баз данных;
 - создание графических схем (таблиц, диаграмм, чертежей и т.д.);
 - изготовление чертежей;
 - производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
 - выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
 - тестирование в формате ОГЭ/ЕГЭ;
 - другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- к практическим, лабораторным работам относятся:
 - проведение научных наблюдений;
 - постановка лабораторных опытов (экспериментов);
 - изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
 - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
 - выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
 - осуществление работ с использованием компьютерного оборудования;
 - организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;

2.5.3. Поурочный контроль и контроль по темам, проводимый в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы.

2.5.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного периода (триместра, семестра), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного триместра, семестра.

2.5.5. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (т.е. успешно выполняемы менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятиях для учащихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать в 5-6 классах – одного часа, в 7-8 классах – двух учебных часов, в 9-11 класса – трех учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды работ и осуществление социальных проектов могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся, независимо от числа выполнявших одну работу.

2.5.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, являются обязательными для всех обучающихся.

2.5.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в гимназии и/или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода (триместра, семестра), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.5.8. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительной причины обучающему выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.5.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 5-6 классов -- не более трех контрольных работ, для

обучающихся 7-8 классов – не более четырех контрольных работ, для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.5.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам поурочного и тематического контроля, заносятся в классный журнал, дневники обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях) проводится в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых и семестровых отметок.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки по предмету.

2.8. Триместровые/семестровые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного периода (триместра, семестра) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов (большую значимость имеют оценки, полученные за контрольную работу; текущие оценки за классную работу, ответы у доски, оценки за домашнее задание рассматриваются как менее значимые).

2.9. При выставлении триместровых/семестровых отметок успеваемости учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению учебного материала являются приоритетными;
- основанием для аттестации обучающихся за триместр/семестр является наличие не менее:
 - 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (подтвержденной документально) 2/3 учебного времени, отметка за учебный период (триместр, семестр) не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период триместр (2-9 классы) и семестр (10-11 классы):

2.11.1. отметки обучающихся за триместр (семестр) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;

2.11.2. отметки обучающихся за триместр (семестр) выставляются в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника по правилам математического округления:

по 5-ти балльной шкале:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 – 5,00;
- отметка «4» выставляется при среднеарифметическом 3,55 – 4,54;
- отметка «3» выставляется при среднеарифметическом 2,55 – 3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

безотметочно:

- «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все или большую часть заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе.

2.12. Порядок выставления отметок за учебный год по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего класса выставляются по 5-балльной системе и безотметочной:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) вариативной части Учебного плана по итогам не менее двух триместров/четвертей было выставлено «зачтено»;
- отметка «5» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) учебного плана средний балл отметок за триместры (семестры) не ниже «4,5» баллов;
- отметка «4» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) учебного плана средний балл отметок за триместры (семестры) не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- отметка «3» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) учебного плана средний балл отметок за триместры (семестры) не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- отметка «2» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) учебного плана средний балл отметок за триместры (семестры) не выше «2,4» баллов.

2.13. Заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе, руководители методических объединений (предметных кафедр) контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся и при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о триместровой/семестровой успеваемости обучающихся. В случае неудовлетворительных отметок успеваемости за учебный период - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за определенный период;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня.

3.3. Формой промежуточной аттестации является выставление отметки по предметам учебного плана за учебный год. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между триместровыми (семестровыми) отметками.

3.4. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки и безотметочная система. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «зачтено». Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является отметка «2» (неудовлетворительно) и «незачтено».

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Отметки промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением

педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс (во 2-8, 10 классах), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (в 9, 11 классах).

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Результатом промежуточной аттестации является отметка, выставленная за учебный год по всем предметам учебного плана.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года и не имеющие академической задолженности по предметам учебного плана по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам учебного плана, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс условно.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность и условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом решении педагогического совета, сроках и формах ликвидации задолженности в трехдневный срок.

4.6. В классный журнал вносится запись: «условно переведен в следующий класс», с указанием номера протокола и даты решения педагогического совета.

4.7. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного года в сроки, установленные образовательным учреждением:

- 1 срок ликвидации академической задолженности – до 31 мая текущего учебного года;
- 2 срок ликвидации академической задолженности – до 30 сентября следующего учебного года.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в течение 1 срока ликвидации академической задолженности;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей повторно.

5.3. Общеобразовательная организация обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора Гимназии в количестве 3-х человек.

5.6. Ликвидация академической задолженности может проходить как в письменной, так и в устной форме в виде зачета, контрольной работы и др.

5.7. По результатам ликвидации академической задолженности обучающимся по учебному предмету (предметам), педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В классный журнал вносится соответствующая запись и указывается номер протокола

5.8. На основании решения педагогического совета директор Гимназии издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение 3 месяцев с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, вправе пройти экстернов промежуточную аттестацию в гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО..

6.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации .

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога гимназии.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором за 10 календарных дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УР;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по подписью.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством РФ в порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223 - ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

7.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии и указанных в п.7.1 представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1, и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.