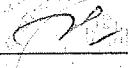


<b>РАССМОТРЕН</b> педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми (протокол от 27.08.2021г № 1)	<b>УТВЕРЖДЕН</b> приказом директора МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми от 30.08.2021г № 059-08/22-01-08/4-174  Директор  Т.М. Дьякова
--	--

Локальный нормативный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися**  
**МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

г. Пермь, 2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МАОУ «Гимназия №4 имени братьев Каменских» г.Перми учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845, Минпросвещения России № 369».

## **II. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри гимназии;
- 2.5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
- 2.6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
- 2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
- 2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 2.11. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
- 2.13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.16. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.