

Принят
Общим собранием работников
МАОУ «Гимназия № 4
имени братьев Каменских» г.Перми
(протокол от 21.12.2020 № 4)

Утвержден
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 4
имени братьев Каменских» г.Перми
от 24.12.2020 № СЭД-059-08/22-01-08/4-246

Директор  Т.М.Дьякова

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 ИМЕНИ БРАТЬЕВ КАМЕНСКИХ»
Г. ПЕРМИ**

Пермь 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми (далее учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», Постановлением администрации города от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок:

1.2.1. Оплаты труда работников учреждения.

1.2.2. Формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2.3. Установление размеров должностных окладов по группам должностей.

1.2.4. Установление компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников учреждения:

- непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- педагогических работников, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

- руководителя, заместителей руководителя учреждения,

- учебно-вспомогательного персонала,

- административного персонала.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Положением.

1.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда работников учреждения

2.1. Оплата труда (заработная плата) включает:

базовую часть, рассчитанную на основе ученико-часа для работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, оклады (должностные оклады), компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения,

стимулирующую часть - выплаты за результаты и качество выполняемых работ.

2.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников по соответствующей категории работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Порядок установления компенсационных выплат и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда определен в разделах 9, 10 настоящего Положения.

2.3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Размеры должностных окладов работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям. В трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается фиксированный размер оклада.

2.6. В должностные оклады (или базовую основную часть заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 г.

3. Фонд оплаты труда учреждения

3.1. Фонд оплаты труда, регулируемый настоящим Положением, формируется за счет средств бюджета города Перми, бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий в сфере образования.

3.2. Фонд оплаты труда в учреждении формируется исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.

3.3. Фонд оплаты труда учреждения рассчитывается исходя из:
объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Перми с учетом расчетных показателей на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях на 1 ребенка в год, количества обучающихся в учреждении на дату, установленную для сдачи статистической отчетности для образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

3.4. Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается в объеме не менее 65 % фонда оплаты труда учреждения.

3.5. Доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, руководителей, учебно-вспомогательного персонала, административного персонала устанавливается в объеме не более 35% фонда оплаты труда учреждения.

3.6. Стимулирующая часть оплаты труда работников учреждения, составляющая не менее 30% заработной платы, направлена на повышение мотивации работников к качественному труду посредством обеспечения взаимосвязи между результатами труда и доходом работника.

4. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

4.1. Заработная плата (оплата труда) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Заработная плата учителей состоит из базовой и стимулирующей частей.

4.3. Базовая часть заработной платы учителя состоит из базовой основной части и базовой

специальной части. Объем основной части составляет не менее 70 % базовой части, специальной части составляет не более 30 % базовой части фонда оплаты труда учителей.

4.4. Основная часть базовой части фонда оплаты труда для учителей распределяется исходя из стоимости ученико-часа, учебной нагрузки учителя и численности учащихся в классе с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Расчет основной части базовой части фонда оплаты труда учителей осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705.

4.5. При расчете ученико-часа применяются повышающие коэффициенты:

- коэффициент сложности предмета;
- коэффициент за стаж педагогической работы;
- коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;
- коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду;
- коэффициент за ученую степень;
- коэффициент за специфику работы.

4.6. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда учителей обеспечивает осуществление компенсационных выплат в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и осуществление гарантированных выплат (доплата за классное руководство, за руководство школьным методическим объединением, за заведование кабинетом, за проверку тетрадей).

4.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в соответствии с разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

4.8. Заработная плата учителей в период функционирования учреждения без детей рассчитывается исходя из средней заработной платы, установленной в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации

5. Заработная плата педагогических работников учреждения, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Заработная плата педагогических работников учреждения, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из базовой и стимулирующей частей.

5.2. Базовая часть рассчитывается исходя из должностных окладов, повышающих коэффициентов к должностным окладам и компенсационных выплат.

5.3. Размеры должностных окладов педагогическим работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5.4. Размер должностных окладов по должностям педагогических работников, включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705.

5.5. К должностным окладам, устанавливаемым педагогическим работникам, применяются повышающие коэффициенты:

- коэффициент за педагогический стаж;
- коэффициент за ученую степень;
- коэффициент за наличие государственной награды за работу в сфере образования;
- коэффициент за наличие отраслевой награды;
- коэффициент за квалификационную категорию;

- коэффициент за статус педагога-исследователя.

5.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты педагогическим работникам, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются в соответствии с разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

6. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения

6.1. Заработная плата руководителя и заместителя руководителя учреждения состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) устанавливается начальником департамента образования администрации города Перми в фиксированном размере.

6.3. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 10-50 % ниже должностного оклада руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.4. К должностным окладам руководителя, заместителей руководителя учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты:

- коэффициент за ученую степень;
- коэффициент за наличие государственной награды (за работу в сфере образования);
- коэффициент за наличие отраслевой награды;
- коэффициент за высшую квалификационную категорию;
- коэффициент за статус руководитель-исследователь.

6.5. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется правовым актом департамента образования администрации города Перми, регламентирующим выплаты стимулирующего характера и иные выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

6.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми.

6.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителя руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений города Перми (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) формируется за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности до 5.

7. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала учреждения

7.1. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала состоит из базовой и стимулирующих частей.

7.2. Базовая часть заработной платы рассчитывается исходя из должностных окладов, повышающих коэффициентов к должностным окладам и компенсационных выплат.

7.3. Размеры должностных окладов работникам учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.4. Размер должностных окладов по должностям работников учебно-вспомогательного

персонала, включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705.

7.5. К должностным окладам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются повышающие коэффициенты за педагогический стаж или стаж по профилю.

7.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты учебно-вспомогательному персоналу определяются в соответствии с разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

8. Заработная плата административного персонала учреждения

8.1. Заработная плата административного персонала состоит из базовой и стимулирующей частей.

8.2. Базовая часть рассчитывается исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

8.3. Размер должностных окладов по должностям служащих, включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705.

8.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты административного персонала определяются в соответствии с разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

9. Компенсационные выплаты

9.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

9.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

9.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

9.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания и увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета, ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета);

9.1.4. доплата за классное руководство;

9.1.5. доплата за руководство школьными методическими объединениями;

9.1.6. доплата за заведование кабинетом;

9.1.7. доплата за проверку тетрадей;

9.1.8. другие выплаты компенсационного характера.

9.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по результатам специальной оценки условий труда.

9.3. Размеры компенсационных выплат (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, которая начисляется на всю заработную плату) определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате. Выплаты, установленные в абсолютных размерах, осуществляются за фактически отработанное время.

9.4. Компенсационные выплаты могут носить как постоянный, так и временный характер.

9.5. Компенсационные выплаты начисляются на базовую часть заработной платы (должностной оклад).

9.6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

9.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.7.1. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни оформляется приказом руководителя учреждения при наличии письменного согласия работника.

9.7.2. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере от оклада за фактически отработанное время. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

10. Стимулирующие выплаты

10.1. Работникам учреждения (кроме руководителя учреждения) выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных постановлением администрации города Перми. Размер и период выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

10.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяются правовым актом департамента образования администрации города Перми, регламентирующим выплаты стимулирующего характера и иные выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных постановлением администрации города Перми. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах установленного п.6.8 настоящего Положения предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя).

10.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников.

10.4. Стимулирующие выплаты осуществляются при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

10.5. Виды стимулирующих выплат:

10.5.1. ежемесячная премиальная выплата по результатам труда, достижению целевых показателей эффективности деятельности, за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная премиальная выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, рассчитывается на основании показателей и критериев эффективности деятельности (Приложение 1). Размер и период выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

Ежемесячная премиальная выплата другим категориям работников устанавливается ежемесячно приказом руководителя учреждения по итогам работы за месяц.

10.5.2. разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

10.5.3. годовая премия по результатам работы за год.

10.5.4. иные выплаты стимулирующего характера:

10.5.4.1. единовременная выплата в связи с юбилейными датами по случаю 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летия со дня рождения. Выплата устанавливается на основании письменного заявления работника и приказа руководителя учреждения в размере до 5 000 рублей.

10.5.4.2. премия к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный день 8 Марта и Международный день защитника отечества 23 февраля, Новый год) в размере до 2000 рублей.

10.6. Размеры стимулирующих выплат определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате.

10.7. Стимулирующие выплаты могут носить как постоянный, так и временный характер.

10.8. Стимулирующие выплаты начисляются на базовую часть заработной платы (должностной оклад).

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. За счет экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников учреждения могут устанавливаться иные выплаты.

11.2. Иные выплаты - это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (единовременная материальная помощь).

11.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления иных выплат работникам (кроме руководителя учреждения) определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Порядок установления, размеры и условия осуществления иных выплат руководителю учреждения определяются правовым актом департамента образования администрации города Перми, регламентирующим выплаты стимулирующего характера и иные выплаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и выплачиваются в пределах п.6.8 настоящего Положения предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя).

11.4. Единовременная материальная помощь оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения и приказа руководителя учреждения. Размер единовременной материальной помощи устанавливается приказом руководителя учреждения и не может превышать 10000 рублей в течение одного календарного года.

11.5. При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (по видам деятельности, установленным уставом учреждения), руководителю учреждения устанавливается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается приказом начальника департамента образования администрации города Перми до 10 % от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством, за исключением сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. При расчете вознаграждения учитываются доходы, полученные от оказания платных услуг, за исключением услуги по организации питания. Выплата производится в пределах средств от осуществления этой деятельности с учетом установленного п.6.8 настоящего Положения предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя).